Formulir Pendaftaran dan dokumen lelang

Pengadaan Barang dan Jasa

Pembangunan Jalan Beton Peni-Manding

Desa Kedungprimpen

Kecamatan Kanor Kabupaten Bojonegoro

Formulir Pendaftaran dan dokumen lelang

# FORMULIR KUALIFIKASI PESERTA LELANG

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  \_*[nama wakil sah jika badan usaha]* |
| No. Identitas | : |  \_*[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]* |
| Jabatan | : |  \_*[diisi sesuai jabatan]* |
| Bertindak untukdan atas nama | : |  *[diisi nama badan usaha]* |
| Alamat | : |  \_ |
| Telepon/Fax | : |  \_ |
| Email | : |  \_ |

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama

perusahaan/koperasi/kemitraan/KSO berdasarkan [*akta*

*pendirian/anggaran dasar/surat kuasa/Perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa/perjanjian kemitraan/Kerja Sama Operasi*];

1. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I *[bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I”]*;
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
4. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;

salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;

1. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

# Data Administrasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Badan Usaha | : |  \_ |
| 2. | Status | : | Pusat Cabang |
|  | Alamat Kantor Pusat | : |  \_ |
| 3. | No. Telepon | : |  \_ |
| No. Fax | : |  \_ |
|  | E-Mail | : |  \_ |
|  | Alamat Kantor Cabang | : |  \_ \_ \_ \_ |
| 4. | No. Telepon | : |
| No. Fax | : |
|  | E-Mail | : |

* 1. **Landasan Hukum Pendirian Perusahaan**

: \_

: \_

: \_

1. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan

/Anggaran Dasar Koperasi

* 1. Nomor
	2. Tanggal
	3. Nama Notaris
1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi
	1. Nomor : \_
	2. Tanggal : \_
	3. Nama Notaris : \_ d.Nomor Pengesahan

Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)

# Pengurus Badan Usaha

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama | No. Identitas | Jabatan dalam BadanUsaha |
|  |  |  |  |

* 1. **Izin Usaha**
1. No. Surat Izin Usaha
2. Masa berlaku izin usaha

3. Instansi usaha

pemberi

izin

: \_Tanggal \_

: \_

: \_

* 1. **Izin Lainnya *[apabila dipersyaratkan]***

1. No.

Surat

Izin

1. Masa berlaku izin
2. Instansi pemberi izin

: \_Tanggal \_

: \_

: \_

# Data Keuangan

* + 1. **Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama | No. Identitas | Alamat | Persentase |
|  |  |  |  |  |

# Pajak *(minimal Laporan Pajak Tahunan Terakhir)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. Nomor Pokok Wajib Pajak | : | \_ |
| b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir | : | No. tanggal \_ \_ |
| c. Bukti Laporan bulanan (tiga bulan terakhir):1. PPh Pasal 21;
2. PPh Pasal 23;
3. PPh Pasal 25/Pasal 29;
4. PPN
 | ::::: | No. \_tanggal No. \_tanggal No. \_tanggal No. \_tanggal  |
| *d. [Surat Keterangan**Fiskal (sebagai**pengganti huruf b dan c)]* | : | No. \_tanggal  |

* 1. **Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil badan usaha) [apabila diperlukan]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Tgl/bln/ thn lahir | Tingkat Pendidikan | Jabatan dalam pekerjaan | Pengalaman Kerja (tahun) | Profesi/ keahlian | Tahun Sertifikat/ Ijazah |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan** *[apabila diperlukan]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Fasilitas/Peralatan/ Perlengkapan | Jumlah | Kapasitas atau *output* pada saat ini | Merk dan tipe | Tahun pembuatan | Kondisi (%) | Lokasi Sekarang | Bukti Status Kepemilikan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir** (untuk penyedia yang telah berdiri 3 tahun atau lebih). Untuk perusahaan yang baru berdiri kurang dari 3 tahun tidak wajib mengisi tabel ini.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Paket Pekerjaan | Lokasi | Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen | Kontrak | Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan |
| Nama | Alamat/ Telepon | No/ Tanggal | Nilai | Kontrak | BASerah Terima |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Data Pengalaman Perusahaan

(nilai paket pengalaman sesuai bidang yang dipersyaratkan dalam Kurun Waktu 10 (Sepuluh) Tahun Terakhir)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Paket Pekerjaan | Bidang Pekerjaan | Lokasi | Pemberi Tugas/ Pejabat PembuatKomitmen | Kontrak | Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan |
| Nama | Alamat/ Telepon | No/ Tanggal | Nilai | Kontrak | BASerah Terima |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

………………, ……………………….. 202.. PT/CV/Firma/Koperasi

……………………………. (nama dan jabatan)

BENTUK SURAT KUASA

*[KOP SURAT BADAN USAHA]*

**SURAT KUASA**

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Alamat perusahaan :

Jabatan : *[Direktris Utama/ Pimpinan Perusahaan] [ nama PT/CV/Firma****]***

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris No. *[No. Akta notaris]* tanggal *[tanggal penerbitan Akta]* yang dikeluarkan oleh Notaris *[nama Notaris penerbit Akta]*

beserta perubahannya, yang berkedudukan di perusahaan) yang selanjutnya disebut sebagai Pemberi Kuasa.

Memberi kuasa kepada :

Nama : \*) Alamat : Jabatan :

yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

(alamat

Penerima Kuasa mewakili Penerima Kuasa untuk menandatangani SPK. Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

 , 20

Penerima Kuasa Pemberi Kuasa

(nama dan jabatan) (nama dan jabatan)

*\*) Penerima kuasa dari Direktris utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya.*

Dokumen Surat Penawaran

***[KOP SURAT BADAN USAHA]***

……………, …………………

Nomor :

Lampiran: ……………

Kepada Yth.:

Tim Pelaksana Kegiatan (TPK)

Desa ……………. Kecamatan …………….

Kabupaten Bojonegoro

di

……………………………

Perihal : Penawaran Pekerjaan ……………………………………..

Sehubungan dengan pengumuman nomor : tanggal

………… dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan ……………………

sebesar Rp ………………..,- ( ).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan/Lelang untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama .......180....(seratus delapan puluh) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama ... 60... (enam puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. Daftar Kuantitas dan Harga;
2. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
	1. Spesifikasi teknis;
	2. Jadwal Waktu Pelaksanaan.
	3. Surat Dukungan Readymix / Aspal.
	4. Identitas Barang
3. Pakta Integritas;
4. Formulir Isian kualifikasi.
5. Dokumen Administrasi (fotocopy SIUP, NPWP, TDP/NIB, SPT Pajak Tahun 2020)

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

………………………

..............................

(nama dan jabatan)

# SPESIFIKASI TEKNIS

|  |  |
| --- | --- |
| No. | MACAM BARANG |
| 1. |  |  |

.............., ................ 202..

…………………..

..............................

(nama dan jabatan)

# DAFTAR KWANTITAS DAN HARGA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian / Nama Barang/ Pekerjaan** | **Harga** |
| **Vol.** | **Sat.** | **Harga Satuan****(Rp)** | **Jumlah Harga****(Rp)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| DST |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |

TERBILANG : ...............................................................................Rupiah.

.............., ................ 202..

…………………..

 ..............................

(nama dan jabatan)

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | Uraian Pekerjaan/ Barang/Jasa | Minggu | KET |
| I | 2 | 3 | dst |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

.................., .........................

Hormat kami

………………………………….

..............................

(nama dan jabatan)